

Технологическая схема предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	444010000033635
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 30.11.2011 № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 06.08.2012 № 239, от 31.10.2012 № 362, от 03.07.2013 № 210, от 30.05.2014 № 220, от 15.09.2014 № 420, от 18.01.2016 № 84, от 03.03.2017 № 84)
6.	Перечень «подуслуг»	1) Выдача охотничьего билета единого федерального образца 2) Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		Единый портал Костромской области

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подуслуга «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца»										
5 рабочих дней со дня поступления в ДПР Костромской области заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	5 рабочих дней со дня поступления в ДПР Костромской области заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1) заявление в электронной форме, поступившее через Единый портал государственных услуг и функций, подписано использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю; 2) заявление, поступившее через Единый портал государственных услуг и функций, содержит пустые поля; 3) к заявлению в электронной	1) заявитель не обладает гражданской дееспособностью; 2) заявитель имеет непогашенную или не снятую судимость за совершение умышленного преступления; 3) заявитель не ознакомлен с требованиями охотничьего минимума); 4) заявление о выдаче охотничьего билета подано с нарушением установленных требований; 5) заявителем не представлены документы, необходимые для оказания государственной услуги	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение заявителя с заявлением и документами для предоставления государственной услуги в ДПР Костромской области; 2) личное обращение заявителя с заявлением и документами для предоставления государственной услуги в ОГКУ «МФЦ»; 3) почтовое отправление заявления и документов в ДПР Костромской области для предоставления государственной услуги с описью вложения	В ДПР Костромской области, на бумажном носителе, почтовая связь, в электронной форме

		форме, поступившему через Единый портал государственных услуг и функций, прикреплены сканированные электронные образцы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги							прилагаемых документов; 4) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

Подуслуга «Аннулирование билетов единого федерального образца»

5 рабочих дней со дня поступления в ДПР Костромской области заявления об аннулировании и охотничьего билета	5 рабочих дней со дня поступления в ДПР Костромской области заявления об аннулировании и охотничьего билета	нет	нет	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение заявителя с заявлением и документами для предоставления государственной услуги в ДПР Костромской области; 2) личное обращение заявителя с заявлением и документами для предоставления государственной услуги в ОГКУ «МФЦ»; 3) почтовое отправление заявления и документов в ДПР Костромской области для предоставления государственной услуги с описью вложения прилагаемых документов.	В ДПР Костромской области, на бумажном носителе, почтовая связь, в электронной форме
---	---	-----	-----	-----	---	-----	---	---	---	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуг»

№п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подслуги»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подслуга «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца»							
1.	Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума	Паспорт гражданина Российской Федерации	Бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.. Внутренние страницы бланка паспорта и вкладыш имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ". Паспорт имеет данные: в верхней части второй страницы	Отсутствие	-	-	-

		<p> бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова "Российская Федерация", ниже - слова "Паспорт выдан", "Дата выдачи", "Код подразделения", "Личный код", "Личная подпись". В левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами "М.П."; Сведения о личности владельца паспорта: фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, "Фамилия"; "Имя"; "Отчество"; "Пол"; "Дата рождения"; "Место рождения"; Отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства; Отметки об отношении гражданина к воинской обязанности; Отметки о регистрации и расторжении брака; Сведения о детях владельца паспорта. </p>				
<p>Подуслуга «Аннулирование билетов единого федерального образца»</p>						

1.	Физические лица, сведения, о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре	Охотничий билет единого федерального образца	<p>Бланк охотничьего билета имеет размер 95*80 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 4 страницы. Обложка охотничьего билета изготовлена из износостойкого материала зеленого цвета. В верхней части обложки золотистым теснением размещены изображения Государственного герба РФ, в середине слова «Российская Федерация», а под ними слова «охотничий билет». Охотничий билет единого федерального образца имеет учетные серию и номер. В охотничьем билете содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, личная подпись владельца, место и дата выдачи охотничьего билета, личная подпись и фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, выдавшего билет, печать организации, выдавшей охотничий билет</p>	Отсутствие	-	-	-
----	---	--	--	------------	---	---	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием: подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца»							
1	Заявление о предоставлении услуги	<p>При подаче заявления на бумажном носителе:</p> <p>1) заявление о выдаче охотничьего билета, составленное в письменной форме;</p>	1 экз., подлинник, формирование в дело;	Одновременное предоставление документов	<p>Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения заявителя, его почтовый адрес, контактные данные (номер телефона/адрес электронной почты), данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, информация об органе, выдавшем документ); подпись заявителя, подтверждающую ознакомление с требованиями охотничьего минимума, подпись заявителя, подтверждающую отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, подпись заявителя, подтверждающая согласие на обработку персональных данных; количество листов и экземпляров приложения (копий); подпись заявителя</p>	Приложение № 1	Приложение №2
		2) фотография	2 экз., формирование в дело;		<p>в черно-белом или цветном исполнении размером 30x40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора</p>		
		3) основной документ, удостоверяющий личность	1 экз., копия, формирование в дело		<p>Бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке..</p>		

			<p>Внутренние страницы бланка паспорта и вкладыш имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ". Паспорт имеет данные: в верхней части второй страницы бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова "Российская Федерация", ниже - слова "Паспорт выдан", "Дата выдачи", "Код подразделения", "Личный код", "Личная подпись". В левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами "М.П."; Сведения о личности владельца паспорта: фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, "Фамилия"; "Имя"; "Отчество"; "Пол"; "Дата рождения"; "Место рождения"; Отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства; Отметки об отношении гражданина к воинской обязанности; Отметки о регистрации и расторжении брака; Сведения о детях владельца паспорта.</p>		
	<p>При подаче заявления в форме электронного документа: 1) заявление о выдаче охотничьего билета, составленное в форме электронного документа;</p>	<p>1 экз., оформленного на бумажном носителе, заявления о выдаче охотничьего билета, формирование в дело</p>	<p>Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения заявителя, адрес регистрации, СНИЛС, контактные данные (номер телефона/адрес электронной почты), данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, информация об органе, выдавшем документ)</p>	<p>Приложение № 3</p>	<p>Приложение № 4</p>
	<p>2) фотография</p>	<p>1 экз., оформленных на бумажном носителе, электронных образов, полученных от заявителя, формирование в дело</p>	<p>в виде электронного файла (формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

					<p>быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).</p>		
<p>Подуслуга «Аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»</p>							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление об аннулировании охотничьего билета, составленное в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет	Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), место рождения, почтовый адрес, контактные данные заявителя, учетные серию и номер аннулируемого охотничьего билета единого федерального образца, дату подачи заявления, личную подпись и расшифровку заявителя	Приложение № 5	Приложение № 6

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Протокол от 03.04.2012 № 9	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	Министерство внутренних дел (МВД)	SID0003634	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуг»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем; результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подуслуга «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца»								
1.	Охотничий билет единого федерального образца	Бланк охотничьего билета имеет размер 95*80 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 4 страницы. Обложка охотничьего билета изготовлена из износостойкого материала зеленого цвета. В верхней части обложки золотистым теснением размещены изображения Государственного герба РФ, в середине слова «Российская Федерация», а под ними слова «охотничий билет». Охотничий билет единого федерального образца имеет учетные серию и номер. В охотничьем билете содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, личная подпись владельца, место и дата выдачи охотничьего билета, личная подпись и фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, выдавшего билет, печать организации, выдавшей охотничий билет	Положительный	Приложение № 7	Приложение № 8	Лично в ДПР Костромской области	Постоянно	-
2.	Уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального	Уведомление об отказе печатается на бланке ДПР Костромской области, содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при	Отрицательный	Приложение № 9	Приложение № 10	Лично в ДПР Костромской области, почтовая связь, в электронной форме через Единый портал	Постоянно	-

	образца	наличии), почтовый адрес заявителя,, дату и номер заявления о выдаче охотничьего билет, поступившего в ДПР Костромской области от имени заявителя, мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с отсылкой на нормативно-правовые акты, личная подпись и расшифровка директора ДПР Костромской области				государственных и муниципальных услуг (функций)		
Подуслуга «Аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»								
1.	Уведомление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца	Уведомление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца печатается на бланке ДПР Костромской области. Уведомление содержит следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес заявителя, дату аннулирования охотничьего билета и его учетные серию и номер, личную подпись и расшифровку директора ДПР Костромской области.	Положительны й	Приложение № 11	Приложение № 12	Лично в ДПР Костромской области, почтовая связь	Постоянно	-

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления подуслуг»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подуслуга «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца»						
1. Прием и регистрация заявления о выдаче охотничьего билета и документов						
1.	Прием заявления и документов от заявителя	<p>При личном обращении заявителя в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области:</p> <p>1) устанавливается предмет обращения заявителя;</p> <p>2) производится копирование документов (если заявителем при личном обращении не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены в установленном порядке;</p> <p>3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление;</p> <p>4) принимает комплект документов и формирует личное дело заявителя;</p> <p>5) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</p> <p>6) передает заявление с приложенными к нему документами специалисту, ответственному за выдачу и аннулирование охотничьего билета.</p> <p>При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):</p> <p>1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их подписью "копия верна",</p>	<p>Максимальный срок административных действий – 15 минут</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день</p>	ДПР Костромской области	Документационное обеспечение (форма заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца), технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	Форма заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца (Приложение №1)
						-

датой, подписью и печатью ДПР Костромской области;

2) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в соответствии с установленными в ДПР Костромской области правилами делопроизводства. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы ДПР Костромской области, производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

- если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- если заявление поступило с пустыми полями;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 10 настоящего административного регламента.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления

	<p>заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;</p> <p>4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;</p> <p>5) передает специалисту, ответственному за выдачу и аннулирование охотничьего билета, зарегистрированный комплект документов.</p> <p>При личном обращении заявителя в ОГКУ «МФЦ»:</p> <p>1) устанавливается предмет обращения заявителя;</p> <p>2) устанавливается личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность;</p> <p>3) производится копирование документов, если заявителем не предоставлены нотариально удостоверенные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если это предусмотрено административным регламентом, соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами);</p> <p>4) удостоверяются копии предоставленных документов на основании их оригиналов;</p> <p>5) формируется комплект документов, предоставленных заявителем;</p> <p>6) оформляется расписка о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в ДПР Костромской области вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранение в МФЦ.</p>					
			ОГКУ «МФЦ»	Документационное обеспечение (форма заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца), технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	Форма заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца (Приложение №1); расписка-уведомление о приеме заявления и документов (Приложение № 11)	
2.	Передача документов из МФЦ в Орган	1) подготавливается акт приема-передачи дел; 2) принятый от заявителя комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также расписка о приеме документов	В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия документов от Заявителя в МФЦ или	ОГКУ «МФЦ»	Технологическое обеспечение: ЭВМ, принтер. Документационное	Форма акта приема-передачи дел (приложение № 12)

		передаются в Орган по акту приема-передачи дел.	поступления в МФЦ документов, принятых в обособленном структурном подразделении МФЦ		обеспечение: форма акта приема - передачи дел	
3.	Прием документов Органом от МФЦ	1) принятый от заявителя комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также расписка о приеме документов принимается от МФЦ по акту приема-передачи дел. 2) проверяется соответствие перечня дел, указанного в акте приема-передачи дел, перечню передаваемых дел.	1 рабочий день	ДПР Костромской области	Форма акта приема - передачи дел	Форма акта приема-передачи дел (приложение № 12)
2. Проверка документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги						
1.	Проверка документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	1) устанавливается принадлежность заявителя к категории ли, имеющих право на получение государственной услуги; 2) осуществляет проверку предоставленных документов; 3) готовит межведомственный запрос для получения сведений об имеющейся у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления и направляет его в Министерства внутренних дел России по Костромской области; 3.1) в случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов; 4) доукомплектовывание дела полученным ответом на запрос, оформленным на бумажном носителе, а также в образе электронного документа (при наличии технических возможностей); 5) проверка комплекта документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня	ДПР Костромской области	Технологическое обеспечение. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется с помощью системы межведомственного взаимодействия Re:DOC.	-
3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги						
1.	Выдача заявителю результата предоставления государственной	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги 1) заполнение бланка охотничьего билета единого федерального образца	Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа	ДПР Костромской области	Документационное обеспечение.	Бланк охотничьего билета единого федерального образца (Приложение

услуги	<p>2) информирование заявителя по телефону, лично, через информационную систему о готовности результата предоставления государственной услуги.</p> <p>3) выдача охотничьего билета единого федерального образца при предъявлении документа, удостоверяющего личность;</p> <p>4) внесение сведений в государственный охотхозяйственный реестр (в течение 1 месяца со дня выдачи охотничьего билета)</p> <p>5) подготовка уведомления заявителю о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр (в течение 1 рабочего дня с момента внесения сведений в реестр)</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) подготовка проекта письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче охотничьего билета единого федерального образца</p> <p>2) представление письма на подпись руководителю</p> <p>3) информирование заявителя по телефону или электронной почте, через информационную систему о готовности письма, согласование с ним порядка вручения такого письма</p> <p>4) выдача письма заявителю лично на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, направление письма почтовым отправлением</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день			№ 5)
			ДПР Костромской области	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	Форма уведомления (Приложение № 7)
Подуслуга «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»					
Прием и регистрация документов					

1.	Прием заявления и документов от заявителя	<p>При личном обращении заявителя в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливается предмет обращения заявителя; 2) производится копирование документов (если заявителем при личном обращении не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены в установленном порядке; 3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление; 4) принимает комплект документов и формирует личное дело заявителя; 5) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 6) передает заявление с приложенными к нему документами специалисту, ответственному за выдачу и аннулирование охотничьего билета. <p>При личном обращении заявителя в ОГКУ «МФЦ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливается предмет обращения заявителя; 2) устанавливается личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность; 3) производится копирование документов, если заявителем не предоставлены нотариально удостоверенные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если это предусмотрено административным регламентом, соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами); 4) удостоверяются копии предоставленных документов на основании их оригиналов; 5) формируется комплект документов, предоставленных заявителем; 6) оформляется расписка о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в ДПР Костромской области вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранение в МФЦ. 	<p>Максимальный срок административных действий – 15 минут</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день</p>	<p>ДПР Костромской области</p> <p>ОГКУ «МФЦ»</p>	<p>Документационное обеспечение (форма заявления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца), технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)</p> <p>Документационное обеспечение (форма заявления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца), технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)</p>	<p>Форма заявления об аннулировании охотничьего билета (Приложение № 3)</p> <p>Форма заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца (Приложение №3); расписка-уведомление о приеме заявления и документов (Приложение № 11)</p>
----	---	--	---	--	---	---

2.	Передача документов из МФЦ в Орган	1) подготавливается акт приема-передачи дел; 2) принятый от заявителя комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также расписка о приеме документов передаются в Орган по акту приема-передачи дел.	В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия документов от Заявителя в МФЦ или поступления в МФЦ документов, принятых в обособленном структурном подразделении МФЦ	ОГКУ «МФЦ»	Технологическое обеспечение: ЭВМ, принтер. Документационное обеспечение: форма акта приема - передачи дел	Форма акта приема-передачи дел (приложение № 14)
3.	Прием документов Органом от МФЦ	1) принятый от заявителя комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также расписка о приеме документов принимается от МФЦ по акту приема-передачи дел. 2) проверяется соответствие перечня дел, указанного в акте приема-передачи дел, перечню передаваемых дел.	1 рабочий день	ДПР Костромской области	Форма акта приема - передачи дел	Форма акта приема-передачи дел (приложение № 12)
Проверка документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги						
1.	Проверка документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	1) доукомплектовывание имеющихся в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области личного дела заявителя заявлением об аннулировании охотничьего билета 2) проверка представленных документов; 3) оформление уведомления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца	Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня	ДПР Костромской области	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение (ЭВМ, принтер,)	Форма уведомления об аннулировании охотничьего билета (Приложение № 9)
Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги						
1.	Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги	1) Вручение (направление) заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца	Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день	ДПР Костромской области	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуг» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Подуслуга «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца»						
1) официальный сайт департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 3) Единый портал Костромской области	1) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);	Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг,	не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Единый портал Костромской области
Подуслуга «Аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»						
1) официальный сайт департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды	нет	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	нет	нет

Костромской области; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 3) Единый портал Костромской области						
--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1

Директору департамента
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

Ф.И.О. директора департамента

Заявление о получении охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Почтовый адрес _____

5. Номер контактного телефона _____

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность:

_____ серия _____ N _____

(наименование документа)

выдан _____

(кем, когда)

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен _____

(подпись заявителя)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею _____

(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ согласен на обработку моих персональных данных: _____

(подпись заявителя)

Приложения:

1. Две личные фотографии.

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Директору департамента
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

Ф.И.О. директора департамента

Заявление о получении охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество Иванова Ивана
Ивановича

2. Число, месяц, год рождения 12.12.1975

3. Место рождения г. Кострома

4. Почтовый адрес 156000, г. Кострома, ул. Советская, д.10, кв.1

5. Номер контактного телефона 89100000000

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность:
паспорт серия 0000 N 000000

(наименование документа)

выдан отделом УФМС России по Костромской области в Центральном
округе г. Костромы 16.01.2000

(кем, когда)

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен Иванов
(подпись заявителя)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного
преступления не имею Иванов
(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N
152-ФЗ согласен на обработку моих персональных данных: Иванов
(подпись заявителя)

Приложения:

1. Две личные фотографии.

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на 2 листах.

"01" сентября _____ 2017 года

Иванов
(подпись заявителя)

Приложение № 3

В департамент природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области

Заявление о выдаче охотничьего билета

Фамилия:	место для фотографии
Имя:	
Отчество:	
Пол:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Страна рождения:	
Адрес регистрации:	
СНИЛС:	
Контактный телефон:	
E-mail:	

Данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт гражданина Российской	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	

Данные ранее выданного охотничьего билета (в случае наличия), срок действия которого не истек:

Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

Прошу предоставить государственную услугу и выдать мне охотничий билет единого федерального образца

В целях оказания государственной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

С возможным привлечением к ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложной информации предупрежден

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

В департамент природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области

Заявление о выдаче охотничьего билета

Фамилия: Иванов	место для фотографии
Имя: Иван	
Отчество: Иванович	
Пол: мужской	
Дата рождения: 12.01.1989	
Место рождения: с. Павино Павинского р-на Костромской обл	
Страна рождения: РФ	
Адрес регистрации: г. Кострома, ул. Советская, д. 10, кв. 1	
СНИЛС: 000-000-000 00	
Контактный телефон: 89100000000	
E-mail:	

Данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт гражданина Российской	серия	00 00
	номер	000 000
	дата выдачи	16.09.2009
	кем выдан	ТП УФМС России по Костромской обл в Павинском р-не
	код подразделения	000000

Данные ранее выданного охотничьего билета (в случае наличия), срок действия которого не истек:

Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

Прошу предоставить государственную услугу и выдать мне охотничий билет единого федерального образца

В целях оказания государственной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

С возможным привлечением к ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложной информации предупрежден

(подпись)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

01.09.2017

Директору департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Ф.И.О. директора департамента

Заявление

об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

Я, _____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата и место рождения)
проживающий по адресу: _____ ,
почтовый адрес: _____

прошу аннулировать выданный мне охотничий билет единого федерального
образца, серия _____ № _____ от «__» _____ г.

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Контактный телефон: _____ .

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Директору департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Ф.И.О. директора департамента

Заявление
об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

Я, Иванов Иван Иванович, 12.12.1975 г.р., г. Кострома _____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата и место рождения)
проживающий по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д.10, кв. 1 _____ ,
почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Советская, д.10, кв. 1 _____
прошу аннулировать выданный мне охотничий билет единого федерального
образца, серия 44 № 000000 _____ от « 12 » 03 _____ 2011 _____ г.
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Контактный телефон: 89100000000 _____.

Дата: «01» сентября 2017 г. Подпись Иванов _____ / Иванов И.И. _____ /
(Расшифровка)

ФОРМА ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА <*>

<*> Бланк охотничьего билета имеет размер 95 x 80 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 4 страницы.

Обложка <*>

Изображение Государственного герба Российской Федерации Российская Федерация ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ
--

Страница 1

	ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ
	серия ____ N ____
Место для фотографии	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения " __ " ____ г. Личная подпись владельца _____ 1

Страница 2

	серия ____ N ____
	Выдан: _____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) Дата выдачи " __ " ____ 20__ г. Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись) М.П. (инициалы, _____ фамилия)
	2

Страница 3

серия ____ N _____
Для записей и отметок
3

Страница 4

серия ____ N _____
Охотник!
Если Вами будет добыта окольцованная птица или зверь, запишите название и пол, номер и серию кольца, дату, место добычи. Эти сведения вместе с кольцом, расправленным в пластинку, направьте почтой по адресу: 117312, г. Москва, Центр кольцевания птиц, ИПЭЭ РАН
4

<*> Обложка охотничьего билета изготовлена из износостойкого материала зеленого цвета. В верхней части обложки золотистым тиснением размещены изображение Государственного герба Российской Федерации, в середине слова "Российская Федерация", а под ними - слова "охотничий билет".

ФОРМА ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА <*>

<*> Бланк охотничьего билета имеет размер 95 x 80 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 4 страницы.

Обложка <*>

Изображение Государственного герба Российской Федерации Российская Федерация ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ
--

Страница 1

	ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ серия 00 N 000000
Место для фотографии	Фамилия Иванов _____ Имя Иван _____ Отчество Иванович _____ Дата рождения "12" 12 1975__ г. Личная подпись владельца <i>Иванов</i> _____ 1

Страница 2

	серия 00 N 000000
Выдан:	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) _____ Костромской области
Дата выдачи	"05" сентября 2017 г.
Уполномоченное должностное лицо	Петров _____ П.В. Петров (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)
	2

Страница 3

серия 00 N 000000
Для записей и отметок
3

Страница 4

серия 00 N 000000
Охотник!
Если Вами будет добыта окольцованная птица или зверь, запишите название и пол, номер и серию кольца, дату, место добычи. Эти сведения вместе с кольцом, расправленным в пластинку, направьте почтой по адресу: 117312, г. Москва, Центр кольцевания птиц, ИПЭЭ РАН
4

<*> Обложка охотничьего билета изготовлена из износостойкого материала зеленого цвета. В верхней части обложки золотистым тиснением размещены изображение Государственного герба Российской Федерации, в середине слова "Российская Федерация", а под ними - слова "охотничий билет".

На бланке департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Уведомление

об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области, рассмотрев заявление о выдаче охотничьего билета
единого федерального образца от «___» _____ 20__ г.вх. № _____ и
представленные _____ материалы, _____ решил
отказать _____

в выдаче охотничьего билета в связи с: _____

Основанием для отказа является: _____

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи директора департамента)



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

Мира пр., 128а, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 51-35-91; факс (4942) 51-35-91
E-mail: dpr44@bk.ru
ОКПО 50112619, ОГРН 1024400529053
ИНН/КПП 4401023588/440101001

Иванову Ивану Ивановичу

15600, г. Кострома, ул. Советская,
д.10, кв. 1

« ____ » _____ 2017г. № ____
на № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, рассмотрев заявление о выдаче охотничьего билета единого федерального образца от 01.09.2017 г. вх. № 0001 и представленные материалы (далее – заявление), решил отказать Иванову Ивану Ивановичу в выдаче охотничьего билета в связи с: охотничий билет выдается заявителю по месту его жительства, а в случае его отсутствия – по месту пребывания заявителя, заявление подано с нарушением установленных требований (форма поданного заявления не соответствует образцу, утвержденному административным регламентом выдачи охотничьих билетов единого федерального образца).

Основанием для отказа является пункт 9 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»; пункта 12 приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 30.11.2012 № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца».

Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

Директор департамента

Сидоров

А.П. Сидоров

На бланке департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области

(Ф.И.О. лица, которому направляется уведомление)

проживающему: _____

(адрес лица, которому направляется уведомление)

Уведомление

об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца
и о внесении изменений в государственный охотхозяйственный реестр

« ___ » _____ 201__ г. в соответствии с требованиями пункта 17 порядка
выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца,
утвержденного приказом Министерства природных ресурсов экологии
Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13, охотничий билет серия ____
№ _____ выданный « ___ » _____ 201__ г. _____
(наименование органа аннулировавшего охотничий билет)

аннулирован и внесены соответствующие изменения в государственный
охотхозяйственный реестр.

В соответствии с пунктом 25 порядка выдачи и аннулирования
охотничьего билета единого федерального образца, утвержденного приказом
Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20
января 2011 года № 13, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в
ДПР Костромской области в течение месяца со дня получения уведомления об
аннулировании охотничьего билета.

Директор департамента

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи директора департамента)

На бланке департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области

Иванову Ивану Ивановичу
(Ф.И.О. лица, которому направляется уведомление)

проживающему: 156000, г.
Кострома, ул. Советская, д. 10,
кв. 1
(адрес лица, которому направляется уведомление)

Уведомление

об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца
и о внесении изменений в государственный охотхозяйственный реестр

«05» сентября 2017г. в соответствии с требованиями пункта 17 порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13, охотничий билет серия 44 № 000000 выданный «12» февраля 2011г. департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области аннулирован и внесены соответствующие изменения в государственный охотхозяйственный реестр.

В соответствии с пунктом 25 порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в ДПР Костромской области в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Директор департамента

Сидоров

П.В. Сидоров

Областное государственное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
населению» (ОГКУ «МФЦ»)

Расписка в получении документов на предоставление услуг

Заявитель:

проживающий(ая) по адресу:

сдал(а), а специалист ОГКУ «МФЦ»: принял(а) для предоставления государственных услуг:

№ дела: **Наименование услуги:**

следующие документы:

№ п/п	Документ	Количество документов	
		Оригинал	Копия

Дата выдачи расписки: « » 20 г.

Специалист ОГКУ «МФЦ» _____ (Фамилия, инициалы) _____ (Подпись)

Заявитель: (Фамилия, инициалы) _____ (Подпись)

Для получения консультаций Вы можете:

Обратиться по телефону «горячей линии» в ОГКУ «МФЦ» 8 800 250 10 38 (звонок бесплатный).

Задать вопрос на сайте www.mfc44.ru или написать письмо по адресу электронной почты: mfc@mfc44.ru

Для передачи документов, принятых в МФЦ, расположенных в городе Костроме

Акт приема-передачи дел
«__» _____ 20__ № _____

ОГКУ «МФЦ» передает, а Орган принимает следующие дела:

№ п/п	Номер дела	ФИО заявителя	Примечание

Итого передано ____ дел.

Передал сотрудник ОГКУ «МФЦ»

_____/_____/_____
 ФИО должность подпись дата

Принял сотрудник Органа

_____/_____/_____
 ФИО должность подпись дата