

Технологическая схема предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации"

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4440100010000026754
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2012 № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		Единый портал Костромской области

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации										
<b>1 рабочий день</b> – при личном представлении заявителем в ДПР Костромской области заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и документов, необходимых для оказания государственной услуги;	<b>1 рабочий день</b> – при личном представлении заявителем в ДПР Костромской области заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и документов, необходимых для оказания государственной услуги;	Недействительная квалифицированная электронная подпись в случае подачи заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов в виде электронного документа (пакета документов), подписанного о квалифицированной	1) в заявлении о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов не указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; вид охоты, который предполагается осуществлять; сведения о добываемых охотничьих ресурсах и их количестве; предполагаемые сроки охоты; места охоты; предполагаемые орудия и способы охоты; дата выдачи охотничьего билета и его учетная серия и номер. 2) Заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) содержат недостоверные сведения. 3) в порядке	нет	-	<b>Государственная пошлина</b> за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов – 650 рублей;  <b>Ставка сбора</b> за пользование объектами животного мира (за одно животное): 1) лось взрослый – 1500 рублей; 2) лось до года – 750 рублей;	ст. 333.3, 333.16 ч.2 Налогового кодекса РФ от 05.08.2000 № 177-ФЗ	04810807240011000110  18210704010011000110	1) Лично/по почте в ДПР Костромской области; 2) Через Единый портал Костромской области; 3) лично через ОГКУ «МФЦ»	В ДПР Костромской области, на бумажном носителе, почтовая связь, в электронной форме
<b>5 рабочих дней</b> – при обращении	<b>5 рабочих дней</b> – при обращении	квалифицированной	информационного							

<p>заявителя по почте, электронной почте, через Единый портал государствен ных и муниципаль ных услуг (функций); через ОГКУ «МФЦ»</p> <p><b>7 рабочих дней</b> – при необходимости запроса документов в рамках межведомст венного информацио нного взаимодейст вия</p>	<p>заявителя по почте, электронной почте, через Единый портал государствен ных и муниципаль ных услуг (функций); через ОГКУ «МФЦ»</p> <p><b>7 рабочих дней</b> – при необходимости запроса документов в рамках межведомств енного информацио нного взаимодейст вия</p>	<p>электронной подписью</p>	<p>взаимодействия получены сведения, не подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов и уплату сбора за пользование объектами животного мира.</p> <p>4) в отношении охоты в охотничьих угодьях, отдельных видов охотничьих ресурсов или охотничьих ресурсов, определенных пола и возраста, указанных в заявлении, правилами охоты и (или) решением высшего должностного лица субъекта РФ установлены запреты в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>5) орудия охоты и способы охоты, указанные в заявлении, не соответствуют международным стандартам на гуманный отлов диких животных, требованиям, установленным правилами охоты и (или) параметрами осуществления охоты в соответствующих охотничьих угодьях, утвержденными высшим должностным лицом субъекта РФ.</p> <p>6) указанные в заявлении сроки охоты не соответствуют срокам охоты,</p>		<p>3) кабан взрослый – 450 рублей;  4) кабан до года – 225 рублей;  5) медведь – 3000 рублей;  6) рысь – 450 рублей;  7) выдра – 120 рублей;  8) бобр – 60 рублей;  9) барсук – 60 рублей;  10) куница – 60 рублей;  11) глухарь – 100 рублей;  12) тетерев – 20 рублей.</p>				
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--

		<p>установленным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>7) если при выдаче заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов будут превышены установленные лимиты (квоты) добычи охотничьих ресурсов.</p> <p>8) если в отношении указанных в заявлении охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитом их добычи, не утверждены лимиты (квоты) добычи охотничьих ресурсов.</p> <p>9) если заявление на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов подается заявителем в целях осуществления в общедоступных охотничьих угодьях: промысловой охоты; охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов; охоты в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			условиях или искусственно созданной среде обитания; 10) заявление не подписано заявителем								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»»

№п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физические лица, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре	Охотничий билет единого федерального образца	<p>Бланк охотничьего билета имеет размер 95*80 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 4 страницы. Обложка охотничьего билета изготовлена из износостойкого материала зеленого цвета. В верхней части обложки золотистым теснением размещены изображения Государственного герба РФ, в середине слова «Российская Федерация», а под ними слова «охотничий билет». Охотничий билет единого федерального образца имеет учетные серию и номер. В охотничьем билете содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата</p>	Наличие	Представитель заявителя по доверенности	<p>1) Доверенность на совершение действий от имени юридического лица;</p> <p>2) Паспорт гражданина Российской Федерации.</p>	<p>Доверенность должна содержать: дату составления, срок действия, сведения о представляемом физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные), сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные), полномочия, передаваемые представителю, личная подпись и расшифровка представляемого физического лица.</p> <p>Бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.. Внутренние страницы бланка паспорта и вкладыш имеют</p>

			рождения, личная подпись владельца, место и дата выдачи охотничьего билета, личная подпись и фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, выдавшего билет, печать организации, выдавшей охотничий билет			видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ". Паспорт имеет данные: в верхней части второй страницы бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова "Российская Федерация", ниже - слова "Паспорт выдан", "Дата выдачи", "Код подразделения", "Личный код", "Личная подпись". В левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами "М.П."; Сведения о личности владельца паспорта: фотография владельца паспорта размером 35 х 45 мм, "Фамилия"; "Имя"; "Отчество"; "Пол"; "Дата рождения"; "Место рождения"; Отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства; Отметки об отношении гражданина к воинской обязанности; Отметки о регистрации и расторжении брака; Сведения о детях владельца паспорта.
--	--	--	---	--	--	--

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием: подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1 экз., подлинник (снятие копии). Копия с отметкой о приеме документов передается заявителю при личном обращении. Оригинал заявления формируется в дело	нет	В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; вид охоты, который предполагается осуществлять; сведения о добываемых охотничьих ресурсах и их количестве; предполагаемые сроки охоты; места охоты; предполагаемые орудия и способы охоты; дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер. Заявитель вправе по собственной инициативе указать в заявлении дополнительные сведения, в том числе почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, а также сведения о невозможности получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов лично.	Приложение №1	Приложение №2



**Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Протокол от 10.09.2013 № 32	Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов; Документ, подтверждающий уплату заявителем сбора за пользование объектами животного мира	Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	Федеральное казначейство	SID 0003998 (федеральный) SID 0000286 (региональный)	5 рабочих дней	-	-

**Раздел 6. Результат услуги»**

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем; результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Разрешение на добычу охотничьих ресурсов	<p>Бланк разрешения на добычу копытных животных изготавливается типографским способом на бумаге формата А4 светлоголубого цвета.</p> <p>Бланк разрешения на добычу медведей изготавливается типографским способом на бумаге формата А4 светло-зеленого цвета.</p> <p>Бланк разрешения на добычу птиц изготавливается типографским способом на бумаге светло-желтого цвета, имеет размер 292 мм на 129 мм, складывается в виде книжки (в сложенном виде имеет размер 87 мм на 129 мм).</p> <p>Бланк разрешения на добычу пушных животных изготавливается типографским способом на бумаге светло-розового цвета, имеет размер 292 мм на 129 мм, складывается в виде книжки (в сложенном виде имеет размер 87 мм на 129 мм)</p>	Положительный	Приложение №3	Приложение №4	Лично в ДПР Костромской области при предъявлении охотничьего билета единого федерального образца (при выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов уполномоченному представителю заявителя – при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность)	Постоянно	-

2.	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	Документ должен содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; номер и дата уведомления; мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов; подпись руководителя департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	Отрицательный	Приложение №5	Приложение №6	Лично в ДПР Костромской области при предъявлении охотничьего билета единого федерального образца (при выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов уполномоченному представителю заявителя – при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность), почтовое отправление, в электронной форме через Единый портал Костромской области	Постоянно	-
----	---	--	---------------	---------------	---------------	---	-----------	---

## Раздел 7 «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Прием заявления и документов от заявителя</b>						
1.	Прием заявления и документов от заявителя	<p><b>При личном обращении заявителя в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области:</b></p> <p>1) производится отметка о приеме заявления и документов (при наличии);</p> <p>2) отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указывается дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны;</p> <p>3) копия заявления с отметкой о приеме передается заявителю. В случае отсутствия у заявителя копии заявления уполномоченное должностное лицо самостоятельно осуществляет копирование заявления.</p>	Процедура совершается в день обращения заявителя (получения документов по почте или электронной почте).	ДПР Костромской области	Документационное обеспечение (форма заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов), технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	Форма заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов (Приложение №1)
		<p><b>При поступлении заявления и документов по почте:</b></p> <p>1) регистрация поступивших документов осуществляется в день их поступления</p>	Процедура совершается в день обращения заявителя			
		<p><b>При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал Костромской области:</b></p> <p>1) информация о получении заявления и документов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в электронной форме по указанному им адресу электронной почты;</p> <p>2) при поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное лицо проводит</p>	Процедура совершается в день получения документов			

		<p>процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги;</p> <p>3) регистрация заявлений и документов в день получения документов</p>				
		<p><b>При личном обращении заявителя в ОГКУ «МФЦ»:</b></p> <p>1) устанавливается предмет обращения заявителя;</p> <p>2) устанавливается личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность;</p> <p>3) производится копирование документов, если заявителем не предоставлены нотариально удостоверенные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если это предусмотрено административным регламентом, соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами);</p> <p>4) удостоверяются копии предоставленных документов на основании их оригиналов;</p> <p>5) формируется комплект документов, предоставленных заявителем;</p> <p>6) оформляется расписка о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в Орган вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранение в МФЦ.</p>	Процедура совершается в день обращения заявителя	ОГКУ «МФЦ»		Расписка-уведомление о приеме заявления и документов (Приложение № 7)
2.	Передача документов из МФЦ в Орган	<p>1) подготавливается акт приема-передачи дел;</p> <p>2) принятый от заявителя комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также расписка о приеме документов передаются в Орган по акту приема-передачи дел.</p>	В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия документов от Заявителя в МФЦ или поступления в МФЦ документов, принятых в обособленном структурном подразделении МФЦ	ОГКУ «МФЦ»	Технологическое обеспечение: ЭВМ, принтер. Документационное обеспечение: форма акта приема - передачи дел	Форма акта приема-передачи дел (приложение № 8)
3.	Прием документов Органом от МФЦ	Принятый от заявителя комплект документов, необходимых для предоставления государственной	1 рабочий день	ДПР Костромской области	Форма акта приема - передачи дел	Форма акта приема-передачи дел (приложение № 8)

		услуги, а также расписка о приеме документов принимается от МФЦ по акту приема-передачи дел. Проверяется соответствие перечня дел, указанного в акте приема-передачи дел, перечню передаваемых дел.				
<b>Рассмотрение заявления и представленных документов</b>						
4.	Рассмотрение заявления и представленных документов	1) проверка соблюдения требований к оформлению документов; 2) проверка соответствия содержания представленных документов требованиям законодательства РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; 3) проверяет соблюдение лимитов, квоты добычи охотничьих ресурсов либо нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов или нормы пропускной способности охотничьего угодья; 4) формирование запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1 рабочий день с момента обращения заявителя – при личном обращении заявителя в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области 2 рабочих дня с момента получения уполномоченным должностным лицом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – при получении документов по почте, электронной почте, через Единый портал Костромской области, ОГКУ «МФЦ»	ДПР Костромской области	-	-
<b>Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги</b>						
5.	Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги	Уполномоченное должностное лицо оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в Федеральное казначейство о получении сведений уплаты государственной пошлины и уплаты ставки сбора за пользование объектами животного мира, в случае если документы, подтверждающие перечисление денежных средств, не предоставлены заявителем в добровольном порядке	В течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления к уполномоченному должностному лицу	ДПР Костромской области	Технологическое обеспечение. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется с помощью системы межведомственного взаимодействия Re:DOC.	-

Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и представленных документов о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на добычу охотничьих ресурсов						
6	Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и представленных документов о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1) оформляет разрешение на добычу охотничьих ресурсов; 2) информирует заявителя посредством телефонной связи, почтового отправления и в электронной форме о готовности и возможности получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов; 3) подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и обеспечивает его направление заявителю при наличии мотивированных оснований		ДПР Костромской области	-	-
Направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов						
7.	Направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1) подготовка проекта письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов 2) представление письма на подпись руководителю 3) информирование заявителя по телефону или электронной почте о готовности письма, согласование с ним порядка вручения такого письма 4) выдача письма заявителю лично на основании предъявляемого охотничьего билета единого федерального образца (при выдаче письма уполномоченному представителю – документа, удостоверяющего личность, доверенности), направление письма почтовым отправлением		ДПР Костромской области	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	Форма отказа (Приложение № 5)
Выдача заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов						
8.	Выдача заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1) заполнение бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1 рабочий день с момента принятия решения о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	ДПР Костромской области	Документационное обеспечение.	Бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов (Приложение № 3)

## Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации						
1) официальный сайт департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 3) Единый портал Костромской области	через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности)	через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности)	требуется предоставление документов на бумажном носителе	через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности)	нет	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Единый портал Костромской области



