

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 года № ____

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 06.07.2015 № 290

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с федеральными законами от 29 декабря 2017 года № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Костромской области от 26 ноября 2018 года № 476-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.08.2015 № 291-а», от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 06 июля 2015 года № 290 «Об

утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения» (в редакции приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 23.03.2016 № 99) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Беляев

Административный регламент
предоставления департаментом природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области государственной услуги по
предоставлению права пользования участками недр местного значения

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона и без проведения аукциона, выдачей лицензий на пользование недрами, их регистрацией, переоформлением, внесением изменений (дополнений), исправлением технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а также порядок взаимодействия департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Порядок проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения настоящим административным регламентом не регулируется.

2. Основанием возникновения права пользования участками недр местного значения на территории Костромской области является решение департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области о:

1) предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

2) предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3) предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

4) предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

5) предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

6) предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

7) предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования);

8) предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

3. Переоформление лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим

юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр;

5) юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр местного значения в соответствии с лицензией, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр местного значения составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

6) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации;

7) изменение наименования юридического лица - пользователя недр;

8) передача права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует

требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения аукциона на право пользования данным участком недр местного значения, условиям лицензии и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, а также передача права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

9) заключение концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

1) в случаях, установленных подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 2 настоящего административного регламента, - субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица;

2) в случае, установленном подпунктом 4 пункта 2 настоящего административного регламента, - юридические лица (операторы);

3) в случае, установленном подпунктом 7 пункта 2 настоящего административного регламента, - юридические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) в случае, установленном подпунктом 8 пункта 2 настоящего административного регламента, - садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества;

5) в случае подачи заявления о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами, о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами, об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами, - владельцы лицензии на пользование недрами;

(далее - заявители).

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (www.dpr44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в сети Интернет.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющий государственную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера заявления.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела водных ресурсов департамента (в случаях, установленных подпунктами 6, 8 пункта 2

настоящего административного регламента) и отдела недропользования департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (в случаях, установленных подпунктами 1-5, 7 пункта 2 настоящего административного регламента) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

срок принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – предоставление права пользования участками недр местного значения (далее – государственная услуга).

8. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – ДПР Костромской области).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральное казначейство в части представления сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Федеральная налоговая служба в части представления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуальных предпринимателей;

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части представления копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

9. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о предоставлении недр в пользование или заявлением о переоформлении лицензии на пользование недрами, лицензии на пользование недрами с исправленными техническими ошибками - при обращении с заявлением об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами;

2) изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

3) дубликата лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами (в случае утраты лицензии);

4) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

1) 30 дней с даты утверждения результатов аукциона (при предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам проведения аукциона);

2) 45 дней с даты обращения заявителя (в случае предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона);

3) 60 дней со дня подачи заявления о переоформлении лицензии на пользование недрами;

4) 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами;

5) 30 дней со дня подачи заявления о внесении изменений (дополнений)

в лицензию на пользование недрами;

б) 60 дней со дня подачи заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Костромской области не предусмотрено.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823);

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

3) Закон Костромской области от 27 июня 2008 года № 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 30 (154), 03.07.2008);

5) постановление администрации Костромской области от 12 октября 2010 года № 353-а «О порядке оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области» (далее - постановление № 353-а) («СП - нормативные документы», № 45, 22.10.2010);

б) постановление администрации Костромской области от 26 ноября 2010 года № 389-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области» (далее – постановление № 389-а) («СП - нормативные документы», № 51, 03.12.2010);

7) постановление администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 529-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области» (далее – постановление № 529-а) («СП - нормативные документы», № 53, 21.12.2012);

8) постановление администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 291-а «Об утверждении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области» (далее – постановление № 291-а) (официальный

интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, номер опубликования 4400201508190011, дата опубликования 19.08.2015);

9) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 201-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения в результате открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения на территории Костромской области» (далее – постановление № 201-а) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, номер опубликования 4400201606100013, дата опубликования 10.06.2016);

10) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 202-а «О порядке предоставления краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр местного значения на территории Костромской области» (далее – постановление № 202-а) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, номер опубликования 4400201606100002, дата опубликования 10.06.2016)

11) постановление администрации Костромской области от 18 июня 2018 года № 240-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования» (далее – постановление № 240-а) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, номер опубликования 4400201806190005, дата опубликования 19.06.2018).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ДПР Костромской области в сети Интернет (www.dpr44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

ДПР Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

12. Документы для предоставления государственной услуги по результатам аукциона предоставляются на этапе проведения аукциона, в соответствии с аукционной документацией, утвержденной для конкретного участка недр. Предоставление дополнительных документов и материалов для получения государственной услуги, в случае признания заявителя победителем аукциона, не требуется.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении в пользование участка недр местного значения без аукциона согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 529-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

2) для предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении в пользование участка недр местного значения без аукциона согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской

области от 26 ноября 2010 года № 389-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр

местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) документы, содержащие данные о виде подземного сооружения местного значения и его целевом назначении, способах и сроках его эксплуатации, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) документы, содержащие данные о размере участка недр местного значения, необходимого для строительства и эксплуатации подземного сооружения местного значения, включая схему участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных точек) и площади участка, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) план мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению требований промышленной безопасности по намечаемым к строительству и эксплуатации объектам, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) для предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения в результате открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения на территории Костромской области, утвержденному постановлением

администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 201-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр

местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) предложения заявителя по условиям пользования недрами, которые включают в себя сведения о планируемых объемах, видах и сроках разведочных работ, сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, планируемых сроках выхода на проектную мощность, сведения о предлагаемых уровнях добычи минерального сырья, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

4) для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона согласно приложению к Порядку предоставления краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 202-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов юридического лица (оператора);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица (оператора), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях юридического лица (оператора), подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета юридического лица (оператора), полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договора займа или кредитного договора, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях юридического лица (оператора), а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности юридическому лицу (оператору) (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе юридического лица (оператора) и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью юридического лица (оператора);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

5) для предоставления участка недр местного значения в пользование для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Костромской области:

а) заявление по форме, согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 18 июня 2015 года № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) обзорная схема расположения участка недр местного значения масштаба не менее 1:10 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) схема участка недр местного значения (контур с последовательной нумерацией угловых точек) с географическими координатами (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения в системе координат СК-42, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) предложения по геологическому изучению участка недр местного значения с указанием видов, сроков и объемов проведения работ, в том числе сведения, подтверждающие обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития; целевое назначение использования подземных вод, требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений, возможность организации зоны строго режима санитарной охраны; проектируемая наблюдательная сеть скважин, ее

характеристика, сведения о методах наблюдения за подземными водами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

и) схема системы водопотребления с наложением сетей водоснабжения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) для предоставления в пользование участков недр местного значения для добычи подземных вод на территории Костромской области:

а) заявление по форме, согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 18 июня 2015 года № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в

соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) обзорная схема расположения участка недр местного значения масштаба не менее 1:10 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) дополнительные сведения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

целевое назначение использования подземных вод;

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами;

7) для предоставления права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

а) заявление по форме, согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 18 июня 2015 года № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) схема расположения участка недр с указанием географических координат водозаборных скважин, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) обоснованная потребность в подземных водах, расчет планируемого водопотребления и водоотведения, подписанный уполномоченным лицом заявителя, для определения уровня добычи подземных вод, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

8) для предоставления права пользования участком недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования:

а) заявление по форме, согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования,

утвержденному постановлением администрации Костромской области от 18 июня 2018 года № 240-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организаций в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр

местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

9) для переоформления лицензии:

а) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 12 октября 2010 года № 353-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуального предпринимателя), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре:

по подпунктам 1 и 2 пункта 3 настоящего административного регламента - передаточный акт;

по подпункту 3 пункта 3 настоящего административного регламента - передаточный акт. Кроме того, должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

по подпункту 4 пункта 3 настоящего административного регламента – разделительный баланс;

по подпункту 5 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо (заявитель) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами. Также заявитель должен представить данные о том, что ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

по подпункту 6 пункта 3 настоящего административного регламента - данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации, а также документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

по подпункту 8 пункта 3 настоящего административного регламента - в случае передачи права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписку из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

В случае передачи права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписку из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих

возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии на пользование недрами.

Также должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения.

10) для внесения изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами:

а) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, с подробным пояснением возникших обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия на пользование недрами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) предлагаемые изменения (дополнения) в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов (при их наличии), в том числе графическими материалами, на бумажном носителе - в 1 экземпляре;

в) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами, на бумажном носителе - в 1 экземпляре;

11) для исправления технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии документов (сведений), подтверждающих наличие допущенных технических ошибок, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

12) для выдачи дубликата лицензии на пользование недрами - заявление, требования к форме которого не предъявляются, на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителями лично или направляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправлением с описью вложения.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) для предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных

полезных ископаемых на территории Костромской области, предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

2) для предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

г) сведения в отношении участка недр местного значения, намечаемого для строительства подземных сооружений местного значения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

3) для предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выданное заявителю в установленном порядке, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

г) документальные данные о проведенных заявителем работах по поискам и оценке месторождения полезных ископаемых на представленном ему в пользование участке недр местного значения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

4) для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

5) для предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, в электронном виде, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

б) для предоставления права пользования участком недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

7) для переоформления лицензии:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) разделительный баланс (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего административного регламента), в электронном виде, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются ДПР Костромской области самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Документы предоставляются заявителем на бумажном носителе в 1 экземпляре.

15. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДПР Костромской области, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ДПР Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

16. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом ДПР Костромской области на основании представленного подлинника этого документа.

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в предоставлении права пользования участком недр местного значения:

заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения подано с нарушением установленных требований;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

2) в переоформлении лицензии:

переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

отсутствие документов, необходимых для переоформления лицензии, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

заявитель представил о себе неверные сведения;

если до наступления событий, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» процедура досрочного прекращения права пользования недрами;

3) во внесении изменений и дополнений:

заявление на предоставление государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами подано с нарушениями требований, установленных подпунктом 10 пункта 13 настоящего административного регламента;

необоснованность предложений заявителя и их несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, стандартами (правилами, нормами) требований по охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ.

4) в устранении технических ошибок:

заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами подано с нарушениями требований, установленных подпунктом 11 пункта 13 настоящего административного регламента.

20. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

23. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в ДПР Костромской области.

24. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

25. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению ДПР Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах

должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – здания), и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для

¹Применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения ДПР Костромской области;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

11) на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем ДПР Костромской области для получения государственной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления;

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3. Административные процедуры
(Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку их
выполнения)

27. Предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- 2) экспертиза документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги при предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ установлены пунктами 46, 47 настоящего административного регламента.

28. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и

регистрацию документов заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- 4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации),
- 5) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации и контроля поступающих документов, в том числе по электронной почте;
- 6) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;
- 7) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации и контроля поступающих документов, в том числе по электронной почте, заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо специалисту, ответственному за истребование документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место быть) является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

- в Федеральную налоговую службу для получения:
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

в Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](#) (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](#)).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

33. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

34. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом решения о предоставлении или уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

35. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Если проект решения о предоставлении либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта решения о предоставлении либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения

должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

принимает решение в форме приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя его личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело и решение о предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за подготовку лицензии на пользование недрами (далее - специалист, ответственный за подготовку лицензии);

в случае отказа в предоставлении государственной услуги передает дело и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

36. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

37. Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 календарных дней.

38. Основанием для начала процедуры подготовки и регистрации лицензии на пользование недрами является получение дела и приказа о предоставлении государственной услуги специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

39. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

письменно уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 5 календарных дней;

готовит проект лицензионного соглашения к лицензии на пользование недрами;

направляет проект лицензионного соглашения заявителю для согласования;

при получении согласованного лицензионного соглашения от заявителя готовит проект лицензии на пользование недрами в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и обеспечивает ее подписание заявителем и должностным лицом ДПР Костромской области, уполномоченным на подписание указанной лицензии;

осуществляет государственную регистрацию лицензии на пользование недрами;

передает дело, оригинал и копию лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата;

направляет две копии лицензии на пользование недрами в Костромской филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу».

40. Результатом административной процедуры является подготовленная

в установленном порядке лицензия на пользование недрами.

41. Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 24 календарных дня.

42. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является подготовленная в установленном порядке лицензия на пользование недрами либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

43. Специалист, ответственный за выдачу результата: уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта);

передает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю лично или направляет посредством почтового отправления с уведомлением о доставке;

передает заявителю лицензию на пользование недрами лично; вносит информацию о выданной лицензии на пользование недрами в соответствующий журнал;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

44. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лицензии на пользование недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 календарных дней.

46. Государственная услуга по выдаче лицензии на пользование недрами при предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, предоставляется с учетом следующей особенности:

прием заявлений о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона осуществляется в течение 30 календарных дней со дня публикации информации о приеме заявлений на официальном сайте ДПР Костромской области (www.dpr44.ru) в сети Интернет.

Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктами 29 – 45 настоящего административного регламента;

47. Государственная услуга по выдаче лицензии на пользование недрами при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных

вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, предоставляется с учетом следующих особенностей:

1) специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, запрос в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае, установленном подпунктом 5 пункта 14 настоящего административного регламента);

2) документы рассматриваются на Комиссии по рассмотрению заявлений и прилагаемых материалов на предоставление права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Костромской области (далее - Комиссия), которой принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Порядок работы Комиссии, ее состав, полномочия утверждаются приказом ДПР Костромской области.

Организационная работа по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Комиссия проводит анализ пакета документов заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

Результатом рассмотрения документов является решение Комиссии о предоставлении (или об отказе в предоставлении) права пользования участком недр местного значения, содержащим подземные воды, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии готовится секретарем и подписывается членами Комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания Комиссии и подписанный протокол передается ответственному специалисту отдела водных ресурсов ДПР Костромской области для подготовки решения о предоставлении или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист передает протокол заседания Комиссии и проект решения о предоставлении или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктами 35 - 45 настоящего административного регламента;

48. Административными процедурами при оказании государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами являются:

- 1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- 3) проведение экспертизы документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) подготовка и регистрация лицензии на пользование недрами;
- 5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

49. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Административная процедура приема и регистрации заявления и документов (сведений) осуществляется в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего административного регламента.

51. Основанием для начала процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является отсутствие документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги.

Административная процедура истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется в соответствии с пунктом 32 настоящего административного регламента.

52. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

53. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы

документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами, и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение дела заявителя специалистом, ответственным за экспертизу документов.

54. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

проверяет, отвечает ли такое переоформление условиям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего административного регламента, а также требованиям, установленным Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

на основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом решения о предоставлении или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

55. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Если проект решения о предоставлении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта решения о предоставлении либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

принимает решение в форме приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя его личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело и решение о предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за подготовку лицензии на пользование

недрами (далее - специалист, ответственный за подготовку лицензии);

в случае отказа в предоставлении государственной услуги передает дело и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

56. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 24 календарных дня.

57. Основанием для начала процедуры подготовки и регистрации лицензии на пользование недрами является получение дела и приказа о предоставлении государственной услуги специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктами 39 - 45 настоящего административного регламента.

58. Административными процедурами при оказании государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование недрами являются:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) принятие решения о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами;
- 3) подготовка дубликата лицензии на пользование недрами;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

59. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления является обращение заявителя в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления для предоставления государственной услуги. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента.

60. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование недрами.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

61. Основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами является получение заявления и дела заявителя специалистом, ответственным за экспертизу.

62. Специалист, ответственный за экспертизу:

готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, визирует его;

передает дело заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

63. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность предоставления государственной услуги. Если проект решения о предоставлении государственной услуги не соответствует законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает его специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта решения о предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

принимает решение в форме приказа о предоставлении государственной услуги, заверяя его личной подписью;

передает дело и приказ о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку дубликата лицензии на пользование недрами (далее - специалист, ответственный за подготовку дубликата лицензии).

64. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 9 календарных дней.

65. Основанием для начала административной процедуры подготовки дубликата лицензии на пользование недрами является получение специалистом, ответственным за подготовку дубликата лицензии, дела заявителя и приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами.

66. Специалист, ответственный за подготовку лицензии на пользование недрами:

готовит и направляет проект лицензионного соглашения заявителю для согласования;

при получении согласованного лицензионного соглашения от заявителя готовит проект дубликата лицензии на пользование недрами в 1 экземпляре и обеспечивает ее подписание заявителем и должностным лицом ДПР Костромской области, уполномоченным на подписание такой лицензии;

передает дело и оригинал дубликата лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата.

Дубликат лицензии на пользование недрами подготавливается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в

уполномоченном органе, при сохранении лицензионного номера и вида прежней лицензии с указанием в левом нижнем углу бланка лицензии штампа «Дубликат».

67. Результатом административной процедуры является подготовленный в установленном порядке дубликат лицензии на пользование недрами.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 15 календарных дней.

68. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является подготовленный в установленном порядке дубликат лицензии на пользование недрами.

69. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает заявителю дубликат лицензии на пользование недрами лично; вносит информацию о выданном дубликате лицензии на пользование недрами в соответствующий журнал;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

70. Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата лицензии на пользование недрами, с указанием того же срока действия, которые были указаны в утраченном документе.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

71. Административными процедурами при оказании государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами являются:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проведение экспертизы документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) подготовка изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

72. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления является обращение заявителя в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления для предоставления государственной услуги.

Дальнейшие административные действия осуществляются в

соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента.

73. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами и сформированное дело заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

74. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение дела заявителя специалистом, ответственным за экспертизу.

75. Специалист, ответственный за экспертизу:

проводит проверку представленных документов (сведений) с целью выяснения наличия обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была предоставлена лицензия на пользование недрами;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, визирует его;

при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом решения о предоставлении или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

76. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента.

77. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 14 календарных дней.

78. Основанием для начала административной процедуры подготовки изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами является получение дела и приказа о предоставлении государственной услуги специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

79. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

готовит проект изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в 4 экземплярах;

направляет проект изменений (дополнений) в лицензионное соглашение заявителю для согласования;

при получении согласованных изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами от заявителя обеспечивает их подписание заявителем и должностным лицом ДПР Костромской области, уполномоченным на подписание лицензии на пользование недрами;

передает дело и два экземпляра изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата;

направляет два экземпляра изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в Костромской филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу».

80. Результатом административной процедуры являются подготовленные в установленном порядке изменения (дополнения) в лицензию на пользование недрами.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 календарных дней.

81. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги являются подготовленные в установленном порядке изменения (дополнения) в лицензию на пользование недрами либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

82. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю лично или направляет посредством почтового отправления с уведомлением о доставке;

передает заявителю изменения (дополнения) в лицензию на пользование недрами лично или направляет посредством почтового отправления с уведомлением о доставке;

вносит информацию о выданных изменениях (дополнениях) в лицензию на пользование недрами в соответствующий журнал;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

83. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 календарных дней.

84. Административными процедурами при оказании государственной услуги по исправлению технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, являются:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

85. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления является обращение заявителя в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления для предоставления государственной услуги.

Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента.

86. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по исправлению технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, и сформированное дело заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

87. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение дела заявителя специалистом, ответственным за экспертизу документов.

88. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проводит проверку с целью выявления наличия допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами технических ошибок;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, визирует его;

при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом решения о предоставлении или уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента.

89. Результатом административной процедуры является принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 37 дней.

90. Основанием для начала административной процедуры исправления технических ошибок в лицензии на пользование недрами является получение дела и приказа о предоставлении государственной услуги специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

91. Специалист, ответственный за подготовку лицензии на пользование недрами:

готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в 4 экземплярах и направляет его заявителю для согласования;

при получении согласованного дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами от заявителя исправляет технические ошибки в лицензии на пользование недрами методом зачеркивания и проставления надписи «Исправленному с «...» на «...» верить» и обеспечивает подписание таких исправлений и дополнительного соглашения к лицензионному соглашению к лицензии на пользование недрами заявителем и должностным лицом ДПР Костромской области, уполномоченным на подписание лицензии на пользование недрами;

передает дело и два экземпляра дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата;

направляет два экземпляра дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в Костромской филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу».

92. Результатом административной процедуры является исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами и подготовленное в установленном порядке дополнительное соглашение о внесении изменений в лицензионное соглашение к такой лицензии.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 17 календарных дней.

93. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами и подготовленное в установленном порядке дополнительное соглашение о внесении изменений в лицензионное соглашение к такой лицензии либо уведомление об отказе в

предоставлении государственной услуги.

94. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю лично или направляет посредством почтового отправления с уведомлением о доставке;

передает заявителю лицензию на пользование недрами и дополнительное соглашение о внесении изменений в лицензионное соглашение лично;

вносит информацию об исправленных технических ошибках, допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами в соответствующий журнал;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

95. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лицензии на пользование недрами и дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

96. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами ДПР Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором ДПР Костромской области, а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора ДПР Костромской области.

97. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

98. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

99. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

100. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом ДПР Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

101. Персональная ответственность должностных лиц ДПР Костромской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

102. Должностные лица ДПР Костромской области в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. ДПР Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

104. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес ДПР Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в ДПР Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в

обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц,
государственных служащих

105. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

106. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ДПР Костромской области (www.dpr44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

ДПР Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

107. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области».

108. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ ДПР Костромской области, должностного лица ДПР Костромской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 15 настоящего административного регламента.

109. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ДПР Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора ДПР Костромской области подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды (далее – заместитель губернатора).

110. Жалоба на решения и действия (бездействие) ДПР Костромской области, должностного лица ДПР Костромской области, государственного служащего, директора ДПР Костромской области, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта

ДПР Костромской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

112. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

113. Жалоба, поступившая в ДПР Костромской области либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДПР Костромской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

114. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

115. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ДПР Костромской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.