

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДПР Костромской области)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.10.2013 № 354**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 7 февраля 2022 года № 34-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.10.2018 № 439-а»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22 октября 2013 года № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и

водным биологическим ресурсам» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 12.05.2017 № 220, от 18.10.2017 № 556, от 25.12.2018 № 731, от 25.03.2020 № 86, от 18.12.2020 № 394) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

2) в административном регламенте предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (приложение):

абзац девятый пункта 5 дополнить словами «, а при использовании ЕПКО - после прохождения процедур авторизации»;

в пункте 11:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «в подпунктах 2, 3» заменить словами «в подпункте 3»;

в пункте 11.1:

в подпункте 4 слова «в том числе в случае вспышки эпизоотии, возникновения пожароопасной ситуации,» заменить словами «установлении на такой территории карантина или объявлении на ней особого противопожарного режима»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) сведения о случаях принудительного прекращения права пользования объектами животного мира судом в связи с нарушением законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды на бумажном носителе в 1 экземпляре - департамент»;

пункт 12 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПКО (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») информация в электронной форме,

подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении государственной услуги и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 11 и 11.1 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление о предоставлении государственной услуги удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, отсутствуют.

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, приведены в подпункте 3 пункта 29.2 настоящего административного регламента.»;

в подпункте 2 пункта 16 слова «отчета о его исполнении» заменить словами «ненаправление отчета о результатах его использования»;

в пункте 24:

абзац второй подпункта 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПКО.»;

пункт 26 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) направления комплекта документов в электронном виде с использованием ЕПКО.»;

абзац четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (уведомлением) (в случае если с заявлением (уведомлением) обращается представитель заявителя), или осуществляет установление личности заявителя посредством идентификации, и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»;

дополнить пунктами 29.1, 29.2 следующего содержания:

«29.1. Особенности приема комплекта документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через ЕПКО. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то комплект документов должен быть подписан электронной подписью заявителя.

29.2. При поступлении комплекта документов в электронной форме через ЕПКО специалист отдела осуществляет прием комплекта документов с учетом следующих особенностей:

1) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания комплекта документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания комплекта документов или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания комплекта документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан комплект документов, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в комплект документов после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с

использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего комплект документов.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПКО в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента, производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 11, 11.1 настоящего административного регламента, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению комплекта документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального

закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста отдела и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в регистрации первичного заявления;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении комплекта документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста отдела (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Специалист отдела оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины за предоставление разрешения (дубликата разрешения) на добычу объектов животного мира;

Федеральную налоговую службу для получения:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПКО ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист отдела доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, или в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.»;

абзац третий пункта 44 дополнить словами «или направление таких документов через ЕПКО (при наличии технической возможности)»;

дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Беляев



## Пояснительная записка

к проекту приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.10.2013 № 354»

### **1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.**

Проект приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.10.2013 № 354» (далее – проект приказа) разработан в целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 7 февраля 2022 года № 34-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 29.10.2018 № 439-а».

### **2. Общая характеристика правового акта.**

Проект приказа предусматривает внесение изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22 октября 2013 года № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам».

В частности, предусматриваются следующие изменения, уточняющие:

наименование нормативного правового акта, определяющего общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг;

требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг;

случаи направления межведомственного запроса в бумажном виде.

Кроме того, предлагается дополнить соответствующий административный регламент положениями о получении государственной услуги через подсистему «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» с предоставлением в перспективе такой технической возможности.

### **3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.**

Принятие проекта приказа способствует совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг, на территории Костромской области.

### **4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.**

Принятие проекта приказа не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Костромской области.

### **5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о а также о проведении либо непроведении общественного обсуждения.**

Проект приказа не устанавливает новые, не изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также не устанавливает, не изменяет и не отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в соответствии с пунктами 6, 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области», не подлежит оценке регулирующего воздействия.

В соответствии с Законом Костромской области от 21 марта 2022 года № 187-7-ЗКО «О приостановлении действия отдельных положений Закона Костромской области «О нормативных правовых актах Костромской области» действие статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» приостановлено.

**6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.**

Принятие проекта приказа не предполагает разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с его принятием.

Директор департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Костромской области



А.В. Беляев